



**सहायक प्रबंधक (सामान्य, बीमांकिक, विधि, लेखा) की भर्ती**

**वर्णनात्मक परीक्षा के लिए सूचना पुस्तिका**

**चरण- II**

(1) परीक्षा का विवरण इस प्रकार है :

प्रश्नपत्र	अवधि	भाषा	अधिकतम अंक
प्रश्नपत्र- I : अंग्रेजी	60 मिनट	अंग्रेजी	100
प्रश्नपत्र-II : बीमा व्यवसाय को प्रभावित करने वाले आर्थिक एवं सामाजिक मुद्दे	60 मिनट	द्विभाषी अंग्रेजी एवं हिंदी *	100
प्रश्नपत्र-III : बीमा और प्रबंधन	60 मिनट		100

\* प्रश्न हिंदी और अंग्रेजी में प्रस्तुत किए जाएंगे और कम्प्यूटर स्क्रीन पर डिस्प्ले होंगे और उम्मीदवार सभी प्रश्नों के उत्तर पूर्ण रूप से एक भाषा-या तो हिंदी अथवा अंग्रेजी में दे सकता है ।

पहले प्रश्नपत्र के लिए 60 मिनट के समाप्त होने के पश्चात, दूसरा प्रश्नपत्र स्क्रीन पर बिना किसी अंतराल के दिखेगा । आपको पहले प्रश्नपत्र का उत्तर लिखना उसी क्षण बंद कर देना चाहिए और अगले प्रश्नपत्र हेतु उपलब्ध कराई गई उत्तरपुस्तिका पर लिखना प्रारम्भ कर देना चाहिए । सभी प्रश्नपत्रों हेतु उत्तरपुस्तिकायें एक साथ ही दी जाएगी । सभी प्रश्नपत्रों के कवर पेज पर मूलभूत जानकारी भरनी चाहिए ।

चरण- II की परीक्षा केवल उन्हीं उम्मीदवारों के लिए होगी जिन्हें चरण- I की परीक्षा के परिणाम के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया गया होगा ।

चरण- II के सभी प्रश्नपत्र (अंग्रेजी प्रश्नपत्र को छोड़कर) हिंदी और अंग्रेजी यानी द्विभाषी रूप में तैयार किए जाएंगे । उम्मीदवारों को पूर्णतः हिंदी या अंग्रेजी में उत्तर देने का विकल्प उपलब्ध होगा । प्रश्नपत्र I के उत्तर सिर्फ अंग्रेजी में लिखें ।

आपको अलग-अलग उत्तर-पुस्तिका पर उत्तर लिखने हैं जो विशेष रूप से इसी उद्देश्य हेतु उपलब्ध कराई जाएंगी । प्रश्न आपके कम्प्यूटर की स्क्रीन पर डिस्प्ले होंगे । उत्तरों को बॉल पॉइंट पेन का प्रयोग करते हुए आपको उपलब्ध कराई गई अलग-अलग उत्तर-पुस्तिका पर लिखा जाना चाहिए । वर्णनात्मक प्रश्नपत्र में उत्तर लिखना प्रारम्भ करने से पहले कृपया उत्तर-पुस्तिका के कवर पेज पर सभी जानकारियाँ जैसे नाम, रोल न. आदि लिखें । कवर पेज पर निर्धारित स्थान के अलावा किसी भी स्थान/पेज पर नाम, रोल न. हस्ताक्षर आदि नहीं लिखना चाहिए । यदि उत्तरपुस्तिका पर इस प्रकार का कोई भी लेखन पाया जाता है तो उम्मीदवार को भर्ती प्रक्रिया से निरस्त करने के अलावा उत्तरपुस्तिका को जांचा नहीं जाएगा । निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर भी करें एवं पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर भी करवाएँ । पर्यवेक्षक से अनुदेश प्राप्त करने के पश्चात ही उत्तर लिखना प्रारम्भ करें । उत्तर लिखते समय सही प्रश्न क्रमांक लिखना न भूलें जिसके बिना उत्तर को शायद नहीं जांचा जाएगा । प्रश्नपत्र II और प्रश्नपत्र III हेतु सभी उत्तर केवल एक ही भाषा अर्थात् या तो हिंदी अथवा अंग्रेजी में लिखे जाने हैं । प्रश्नपत्र I का उत्तर केवल अंग्रेजी में देना है । कोई अतिरिक्त पेपर उपलब्ध नहीं कराया जाएगा अतः तदनुसार उत्तरों की विषयवस्तु निश्चित करें ।

## चरण- II परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम

उपरोक्त पाठ्यक्रम केवल सांकेतिक है तथा पूर्ण नहीं है ।

### (i) Paper I-English:

- (a) Essay;
- (b) Precis writing;
- (c) Comprehension and Business/Office Correspondence.

### (ii) पेपर II – बीमा को प्रभावित करनेवाले आर्थिक व सामाजिक मुद्दे

- (a) आर्थिक वृद्धि, व्यवसाय चक्र व बीमा का विस्तार, आयुगत ढांचे के अर्थव्यवस्था पर प्रभाव, बीमा प्रीमियम को तय करने हेतु उपयोगिता सिद्धान्त का अनुप्रयोग, बीमाकर्ताओं व बीमा बाजारों को प्रभावित कर सकनेवाले समाष्टि अर्थशास्त्र संबंधी कारक जिनमें शामिल हैं आपदाएँ व महामारियाँ;
- (b) वित्तीय बाजार, वित्तीय संस्थानों व वित्तीय सेवाओं का समेकन व पारस्परिक रूप से जुड़े रहने के कारण होनेवाले जोखिम; सिस्टमिक जोखिम व कंसंट्रेशन जोखिम;
- (c) आर्थिक पूंजी व जोखिम आधारित पूंजीगत आवश्यकताएँ, पुनर्बीमा सहित जोखिम अंतरण व्यवस्थाओं का आर्थिक प्रभाव, अर्थव्यवस्था के संधारणीय जिम्मेवार विकास हेतु बीमा क्षेत्र का योगदान, बुनियादी संरचना क्षेत्र में बीमा निवेश
- (d) भारत में बीमा क्षेत्र के सुधारों को जन्म देनेवाले आर्थिक सुधार, बीमा विनियमन – वित्तीय व बाजार व्यवहार विनियम, आई आर डी ए आई के कार्य, बीमांकक की भूमिका, भारत में प्रशुल्क हटाना, मोटर व्यवसाय व भारतीय अनुभव, बदलते बीमा विनियमन/कानून व एफ एस एल आर सी ।
- (e) भारत में सामाजिक ढांचा, ग्रामीण व सामाजिक क्षेत्रों में बीमा व इसपर बीमाकर्ताओं के दायित्व, भारतीय माइक्रो-बीमा अनुभव, सामाजिक सुरक्षा कानून व इसका क्रियान्वयन । आर एस बी वाय - गरीबी रेखा से नीचे (BPL) के परिवारों हेतु स्वस्थ बीमा योजना ।

### (iii) पेपर III – बीमा व प्रबंधन

#### भाग 1 – बीमा :

- (a) भारतीय बीमा का इतिहास, बीमा के सिद्धान्त;
- (b) जोखिम व अनिश्चितता, एकत्रण व जोखिम का विविधिकरण, क्षतिपूर्ति बीमा-योग्य हित;
- (c) बीमा के विधिक फाउंडेशन, समूह/स्वास्थ्य बीमा/पेंशनों की बुनियादी बातें; मध्यस्थता : बचत संग्रहण में भूमिका, विभिन्न प्रकारों का विकास व भारत में बैंकेश्योरेंस;
- (d) बीमाकर्ताओं द्वारा किए जानेवाले कार्य : उत्पाद तैयार करना, कीमत निर्धारण, वितरण, हामीदारी अंकन, दावे, निवेश व पुनर्बीमा;
- (e) बीमा व्यवस्था व उत्पाद : संपत्ति-देयता, जीवन बीमा व वार्षिक व स्वस्थ बीमा; देयता जोखिम व बीमा, मूल्यांकन व ऋण शोधन क्षमता आवश्यकताएँ, भारत में विशेषज्ञ बीमा व्यवस्था – कृषि व निर्यात ऋण गारंटी; पुनर्बीमा, भारतीय साधारण बीमा निगम, बाध्यताधारी सत्र व देश के भीतर जोखिम का प्रतिधारण ।

#### भाग 2 – प्रबंधन :

- (a) इसका स्वरूप व कार्यक्षेत्र;
- (b) प्रबंधन प्रक्रियाएँ – आयोजना, संगठन करना, कर्मचारी रखना, निर्देशित करना व नियंत्रित करना; किसी संगठन में प्रबन्धक की भूमिका;
- (c) लीडरशिप : लीडर के कार्य; लीडरशिप की शैलियाँ; लीडरशिप के सिद्धान्त; एक सफल लीडर बनाम एक प्रभावी लीडर;
- (d) मानव संसाधन विकास – एच आर डी की अवधारणा; एच आर डी के लक्ष्य; करियर आयोजना – प्रशिक्षण व विकास;

- (e) कार्य निष्पादन मूल्यांकन – क्षमता मूल्यांकन व विकास – फ़ीडबैक व कार्यनिष्पादन परामर्श – प्रतिफल – कर्मचारी कल्याण;
- (f) अभिप्रेरणा, मनोबल व प्रोत्साहन : अभिप्रेरणा के सिद्धान्त; प्रबन्धक कैसे अभिप्रेरित करते हैं; मनोबल की अवधारणा; मनोबल निर्धारित करनेवाले कारक; मनोबल निर्मित करने में प्रोत्साहनों की भूमिका;
- (g) संचार : संचार प्रक्रिया के चरण; संचार माध्यम; मौखिक बनाम लिखित संचार; मौखिक बनाम गैर-मौखिक संचार; ऊपर की ओर, नीचे की ओर व साथ-साथ चलनेवाला संचार; संचार की बाधाएँ;
- (h) सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका
- (i) कॉर्पोरेट शासन : कॉर्पोरेट शासन को प्रभावित करनेवाले कारक; कॉर्पोरेट शासन की विधियाँ

**(अ) ऑन-लाईन परीक्षा पैटर्न का विवरण :**

- (1) प्रश्न कंप्यूटर स्क्रीन (ऑनलाइन) पर दिखेंगे । उत्तर अलग अलग उत्तरपुस्तिका पर लिखने हैं जो विशेष रूप से इसी उद्देश्य हेतु उपलब्ध कराई जाएगी ।
- (2) प्रश्नपत्र । (अंग्रेजी भाषा), अंग्रेजी भाषा में उपलब्ध होगा । प्रश्नपत्र ॥ एवं ॥। अंग्रेजी व हिंदी में उपलब्ध होंगे ।
- (3) सर्वर पर घड़ी सेट की गई है और आपके स्क्रीन पर ऊपरी दाएं कोने में काउंट डाउन टाइमर आपके लिए परीक्षा पूरी करने के लिए शेष समय दर्शाएगा । घड़ी पूरी तरह चल जाने पर परीक्षा का समय स्वतः पूरा हो जाता है आपको अपनी परीक्षा समाप्त या सबमिट नहीं करनी है । जब समय समाप्त होगा तो उत्तर-पुस्तिका को वापस ले लिया जाएगा ।
- (4) स्क्रीन पर दाएं प्रश्न पैलेट प्रत्येक क्रमांकित प्रश्न का निम्नलिखित में से एक स्टेटस दर्शाता है :



आप इस प्रश्न तक नहीं पहुंचे हैं



आपने इस प्रश्न का उत्तर नहीं दिया है



आपने इस प्रश्न का उत्तर दिया है



आपने इस प्रश्न का उत्तर नहीं दिया है किंतु रिव्यू के लिए मार्क किया है



आपने इस प्रश्न का उत्तर दिया है किंतु रिव्यू के लिए मार्क किया है

रिव्यू के लिए मार्क स्टेटस महज रिमाइंडर का काम करता है कि आपने फिर से देखने के लिए प्रश्न सेट किया है ।

- (5) उत्तर देने के लिए प्रश्न चुनने के लिए आपको निम्नलिखित में से एक करना है :
- a. उस नंबर के प्रश्न पर सीधे जाने के लिए आपके स्क्रीन के दाएं प्रश्न पैलेट पर प्रश्न नंबर पर क्लिक कीजिए । नोट करें कि इस विकल्प के प्रयोग पर वर्तमान प्रश्न का आपका उत्तर **सेव नहीं होता** है ।
- b. वर्तमान प्रश्न का उत्तर सेव करने के लिए और क्रम में अगले प्रश्न पर जाने के लिए **'Save & Next'** पर क्लिक कीजिए।
- c. वर्तमान प्रश्न का उत्तर सेव करने, उसे रिव्यू हेतु मार्क करने और क्रम में अगले प्रश्न पर जाने के लिए **'Mark for Review & Next'** पर क्लिक कीजिए ।

- (6) रिव्यू के लिए प्रश्न मार्क करने के लिए **Mark for Review & Next** पर क्लिक कीजिए ।
- (7) स्क्रीन के टॉप बार पर प्रश्नपत्र के नाम डिस्प्ले किये जायेंगे । प्रश्नपत्र के नाम पर क्लिक करके आप संबंधित प्रश्नपत्र के प्रश्न देखे जा सकते हैं । जो प्रश्नपत्र आप देखेंगे वह हाइलाइट होगी ।
- (8) प्रश्नपत्र के प्रश्नों के स्टेटस को देखने के लिए प्रश्नपत्र के नाम पर आप माउस कर्सर मूव कर सकते हैं ।
- (9) प्रश्नपत्र के निर्धारित समयानुसार आप संबंधित प्रश्नपत्र के प्रश्नों के बीच शफल कर सकते हैं ।
- (10) उम्मीदवारों से अनुरोध है कि "टेस्ट एडमिनिस्ट्रेटर" के निर्देशों का ध्यान से अनुसरण करें । यदि कोई उम्मीदवार निर्देशों/नियमों अनुसरण नहीं करता है तो इसे कदाचार/अनुचित तरीके अपनाने का मामला माना जाएगा और उम्मीदवार आई आर डी ए आई द्वारा निर्णीत अवधि के लिए पारीक्षाओं में बैठने से डिबारमेंट के लिए पात्र होगा।
- (11) उम्मीदवार केवल परीक्षा शुरू होने से पहले टेस्ट एडमिनिस्ट्रेटर को अपनी शंकाओं का समाधान कर सकता है । परीक्षा शुरू होने के बाद किसी भी क्वेरी (शंका) का उत्तर नहीं दिया जाएगा ।

**(ब) सामान्य निर्देश :**

- (1) कृपया प्रवेश पत्र में तारीख, समय और परीक्षा स्थल का पता नोट करें ।
- (2) परीक्षा स्थल की पृष्टि करने के लिए ऑनलाइन परीक्षा से एक दिन पहले आप परीक्षा स्थल जाकर देख सकते हैं ताकि परीक्षा के दिन आप समय पर (जैसा कि प्रवेश पत्र पर छपा है) रिपोर्ट कर सकें ।
- (3) आपका हाल ही का पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ चिपकाकर प्रवेश पत्र अपने साथ परीक्षा स्थल पर लाया जाना चाहिए । (अच्छा होगा कि वही फोटो चिपकायें, जिसे पंजीकरण के समय अपलोड किया गया हो ।)
- (4) परीक्षा स्थल पर टेस्ट एडमिनिस्ट्रेटर और आई आर डी ए आई प्रतिनिधि के निर्देशों का आपको निष्ठापूर्वक पालन करना चाहिए । आप निर्देशों का उल्लंघन करेंगे तो आपको अयोग्य ठहराया जाएगा और परीक्षा स्थल छोड़कर जाने के लिए कहा जाएगा ।
- (5) आपको प्रवेश पत्र परीक्षा स्थल पर लाना है जिसमें पर आपका हाल ही का पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ अच्छी तरह से चिपका हुआ होना चाहिए । (अच्छा होगा कि फोटो वही हो जो अपलोड किया गया था) ।
- (6) परीक्षा के दौरान कैल्क्युलेटर (अलग या घड़ी के साथ), किताबों, नोटबुकों या लिखे नोट्स, सेल फोन (कैमेरा सहित या रहित) या अन्य किसी इलेक्ट्रॉनिक साधन के प्रयोग की अनुमति नहीं दी जाएगी ।
- (7) आपके अपने फोटोग्राफ को इस प्रवेश-पत्र पर चिपका कर और वर्तमान में वैध फोटो युक्त पहचान का मूल प्रमाण और उसकी एक फोटोकापी साथ लाएं – यह अनिवार्य है । कृपया यह प्रवेश-पत्र तथा पहचान के प्रमाणपत्र की फोटो कापी स्टेपल करके पर्यवेक्षक को सौंप दे । वर्तमान में वैध फोटो पहचान प्रमाण हैं-पैनकार्ड/पासपोर्ट/स्थायी ड्राइविंग लाइसेंस/मतदाता कार्ड या फोटोग्राफ सहित बैंक पासबुक/आधिकारीक लेटर हेड पर राज पत्रित अधिकारी द्वारा जारी फोटो पहचान का प्रमाण/मान्यता प्राप्त कालेज/यूनिवर्सिटी द्वारा जारी वैध वर्तमान पहचान पत्र/फोटोग्राफ युक्त आधार कार्ड/ई-आधार कार्ड/कर्मचारी पहचान पत्र/फोटोग्राफ युक्त बार कौंसिल पहचान पत्र । **कृपया नोट करें – राशन कार्ड और लर्नर ड्राइविंग लाइसेंस को वैध पहचान-प्रमाण के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा ।** कृपया ध्यान दें कि प्रवेश पत्र पर लिखा गया आपका नाम (जैसा आपने पंजीकरण की प्रक्रिया में दिया है) फोटो पहचान प्रूफ पर दिखते नाम के बिल्कुल अनुरूप होना चाहिए । महिला उम्मीदवार जिन्होंने शादी के पश्चात अपने पहले/अंतिम/बीच के नाम में परिवर्तन किया हो वे इस पक्ष का विशेष ध्यान दें । यदि प्रवेश पत्र पर दिए गए नाम और फोटो पहचान प्रूफ में यदि जरा भी बेमेल हुआ तो आपको परीक्षा में शामिल होने नहीं दिया जाएगा । जिन्होंने अपना नाम बदल लिया है, यदि वे बदलाव प्रस्तुत करने वाला राजपत्र अधिसूचना/अपना विवाह प्रमाण पत्र/शपथपत्र प्रस्तुत करते हैं तो ही उन्हें अनुमति दी जायेगी ।

- (8) अभ्यर्थियों से यह निवेदन है कि वे यात्रा संबंधी दावे (TC) के प्रारूप को आई आर डी ए आई की वेबसाइट से डाउनलोड कर लें और उसे भर कर ऑनलाइन सबमिट करें एवं सबमिट किये हुए प्रारूप का प्रिंट ले लें । यह प्रारूप निवास/कार्य के स्थान से परीक्षा केंद्र, अर्थात् हैदराबाद/कोलकाता/मुंबई/नई दिल्ली, तक आने व जाने दोनों की यात्रा से संबन्धित टिकटों के साथ संलग्न करें और परीक्षा केंद्र पर जमा करें । टी सी (TC) प्रारूप में दिए गए विवरण के अनुसार प्रतिपूर्ति की पात्र राशि बैंक खाते में करीब 10 दिनों के भीतर जमा कर दी जाएगी ।
- (9) आपको अपने साथ एक बाल-पाइंट पेन लाना चाहिए । आपको अपने उत्तर बॉल पॉइंट पेन का प्रयोग करते हुए लिखने हैं । एक ही प्रकार/एक ही स्याही के बॉल पॉइंट पेन लाने हैं । यदि आप उत्तर लिखने में जिस बॉल पॉइंट पेन का प्रयोग कर रहे हैं उसे बदलना/भिन्न प्रकार की स्याही का प्रयोग करना तो पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर लिए जाने चाहिए ।
- (10) परीक्षा के प्रशासन में कुछेक समस्या होने की संभावना से इंकार नहीं किया जा सकता, जो कि परीक्षा संचालन और/अथवा सृजित करने की कठिनाई के तौर में सामने आ सकती है । ऐसी स्थिति में इन समस्याओं के समाधान का पूरा प्रयास किया जायेगा, जिसमें उम्मीदवारों के मूवमेंट, परीक्षा में विलम्ब होना शामिल । पुनः परीक्षा का आयोजन स्पष्ट रूप से परीक्षा संचालन के विवेक पर निर्भर है । उम्मीदवार पुनः परीक्षा के लिए किसी प्रकार का दावा नहीं कर सकेंगे । परीक्षा संचालन की विलम्बित प्रक्रिया में उम्मीदवारों के मूव करने की इच्छा नहीं होने अथवा भाग लेने की इच्छा नहीं होने पर उन्हें प्रक्रिया से सरसरी पर निरस्त कर दिया जायेगा ।
- (11) परीक्षा की सामग्री या उसकी किसी अन्य जानकारी, पूर्णतया या अंशतः को प्रकट करने, प्रकाशित करने, पुनः प्रस्तुत करने, ट्रांसमिट करने, स्टोर करने या उसके ट्रांसमिशन और स्टोरेज को सुगम बनाने वाले या परीक्षा कक्ष में दिए गए कागज-पत्र को ले जाने वाले या परीक्षा सामग्री के अनधिकृत कब्जाधारी पर अभियोग चलाया जा सकता है।
- (12) चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में, उम्मीदवार द्वारा गलत सूचना प्रदान करने और/अथवा प्रक्रिया का उल्लंघन करने के मामले में, उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और भविष्य में उसे आई आर डी ए आई की किसी भी भरती प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं प्रदान की जाएगी । यदि ऐसे मामलों का वर्तमान चयन प्रक्रिया में पता नहीं चलता है लेकिन बाद में पता चलता है तो ऐसी अयोग्यता को पूर्वव्यापी प्रक्रिया से लागू किया जाएगा ।

### याद रखने के लिए महत्वपूर्ण बिंदु :

आपको अपने साथ निम्नलिखित लाने की सूचना दी जाती है :

- (i) **मूल प्रति** प्रवेश पत्र जिस पर फोटो चिपका हुआ हो और फोटो आई डी कार्ड जैसे कि 7 बिंदु में निर्धारित किया गया है ।
- (ii) आपको अपने उत्तर बॉल पॉइंट पेन का प्रयोग करते हुए लिखने हैं । एक ही प्रकार/एक ही स्याही के बॉल पॉइंट पेन लाने हैं । यदि आप उत्तर लिखने में जिस बॉल पॉइंट पेन का प्रयोग कर रहे हैं उसे बदलना/भिन्न प्रकार की स्याही का प्रयोग करना तो पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर लिए जाने चाहिए ।

आपको शुभकामनाएं



भारतीय बीमा विनियामक और विकास प्राधिकरण  
**INSURANCE REGULATORY AND  
DEVELOPMENT AUTHORITY OF INDIA**

**RECRUITMENT OF ASSISTANT MANAGER  
(GENERAL, ACTUARIAL, LEGAL, ACCOUNTS)**

**INFORMATION HANDOUT FOR DESCRIPTIVE EXAMINATION**

**PHASE - II**

**(1) Scheme of Phase-II Examination :**

The examination details are as follows :

Name of Paper	Duration	Version	Maximum Marks
<b>Paper-I</b> : English	60 minutes	Only English	100
<b>Paper-II</b> : Economic and Social Issues impacting Insurance	60 minutes	Bilingual Hindi and English *	100
<b>Paper-III</b> : Insurance and Management	60 minutes		100

\* Questions will be presented in Hindi and English and displayed on computer screen and candidates should answer all questions entirely in one language - either Hindi or English.

After the expiry of 60 minutes for each Paper, screen will show the next Paper without any break. You must stop writing Previous Paper immediately at that point and start writing next Paper on the answer sheet provided for next Paper. Answer papers for each paper will be given simultaneously. You should fill basic information on the cover page of all answer papers.

The Phase-II examination will be conducted only for the candidates who are shortlisted on the basis of results of Phase-I examination.

All papers of Phase-II (except the paper on English) will be set bilingually in Hindi and English. Candidates will have the option to answer questions entirely in either Hindi or in English. Paper-I English should be answered only in English.

You will be required to write the answers on separate answer-paper which will be specially provided for this purpose. Questions will be displayed on the screen of your computer. Answers are to be written using ball point pen on separate answer-paper provided to you. Before start of writing answers to questions in Descriptive Paper please write all the details such as Name, Roll No. etc. only on cover page of answer-paper. Except at specified places on cover page, at no other place/page, name, roll no, signature should be put . If any such writing is observed on the answersheet, the answerpaper will not be taken up for evaluation beside cancelling the candidate for recruitment process. Also sign in the space provided & obtain the invigilator's signature. Start writing answers only after getting the instruction from invigilator. while writing the answers please remember to write correct Question No. without which the answers may not be evaluated. All answers for Paper II and Paper III are to be written in one language only i.e. either Hindi or English. Paper-I should be answered only in English. No additional paper will be provided so plan the matter of answers accordingly.

## **Syllabus for Phase-II examination:**

The given syllabus is only indicative and not exhaustive.

### **(i) Paper I–English:**

- (a) Essay;
- (b) Precis writing;
- (c) Comprehension and Business/Office Correspondence.

### **(ii) Paper II–Economic and Social Issues impacting Insurance:**

- (a) Economic Growth, business cycles and Insurance penetration, impact of age structure on economy, application of utility theory to Insurance premium setting, macroeconomic factors including catastrophes and pandemics that may impact insurers and insurance markets;
- (b) Financial markets, Financial Institutions and financial services integration and risks arising from interconnectedness; systemic risk and concentration risk;
- (c) Economic capital and risk based capital requirements, economic impact of risk transfer arrangements including reinsurance, contribution of Insurance sector to sustainable and responsible development of economy, Insurance Investments in Infrastructure sector
- (d) Economic reforms in India leading to Insurance sector reforms, Insurance regulation - financial and market conduct regulations, functions of IRDAI, role of an Actuary, de-tariffing in India, motor business and Indian experience, changing Insurance Regulations/Laws and FSLRC.
- (e) Social structure in India, Insurance in rural and social sectors and obligations of Insurers thereto, Indian Micro-Insurance experience, Social security laws and implementation thereof. RSBY - Health insurance scheme for Below Poverty Line (BPL) families.

### **(iii) Paper III-Insurance and Management:**

#### **Part 1- Insurance:**

- (a) History of Indian Insurance, principles of Insurance;
- (b) Risk and uncertainty, pooling and diversification of risk, Indemnity and Insurable interest;
- (c) Legal foundations of Insurance, basics in Group/Health Insurance/Pensions; Intermediation: role in mobilising savings, evolution of various types and Bancassurance in India;
- (d) Functions performed by Insurers: Product design, pricing, distribution, underwriting, claims, Investment and Reinsurance;
- (e) Insurance lines and products : Property-Liability, Life Insurance and Annuities and Health Insurance; Liability risks and Insurance, valuation and Solvency requirements, Specialist Insurance lines in India - Agricultural and Export Credit Guarantee; Reinsurance, GIC of India, obligator sessions and retention of risk within the Country.

#### **Part 2 - Management:**

- (a) Its nature and scope;
- (b) Management Processes - Planning, Organisation, Staffing, Directing and Controlling; role of a Manager in an Organisation;
- (c) Leadership: The tasks of a leader; leadership styles; leadership theories; A successful leader versus an effective leader;
- (d) Human Resource Development- Concept of HRD; Goals of HRD; Career Planning – Training and Development;

- (e) Performance Appraisal – Potential appraisal and development – feedback and performance counselling — rewards – employee welfare;
- (f) Motivation, Morale and Incentives: Theories of Motivation; How Managers Motivate; Concept of Morale; Factors determining morale; Role of Incentives in Building up Morale;
- (g) Communication: Steps in the Communication Process; Communication Channels; Oral versus Written Communication; Verbal versus non-verbal Communication; upward, downward and lateral communication; Barriers to Communication;
- (h) Role of Information Technology;
- (i) Corporate Governance: Factors affecting Corporate Governance; Mechanisms of Corporate Governance.

**(A) Details of the Examination Pattern**

- (1) Questions will be shown on the computer screen (online). Answers are to be written on separate answer paper which will be specially provided for this purpose.
- (2) Paper I (English Language) will be made available only in English. Paper II and III will be made available in English and Hindi.
- (3) The clock has been set at the server and the countdown timer at the top right corner of your screen will display the time remaining for you to complete the exam. When the clock runs out the exam ends by default - you are not required to end or submit your exam. When the time ends, the answer paper will also be collected.
- (4) The question palette at the right of screen shows one of the following statuses of each of the questions numbered:



You have not visited the question yet.



You have not answered the question.



You have answered the question.



You have NOT answered the question but have marked the question for review.



You have answered the question but marked it for review.

The Marked for Review status simply acts as a reminder that you have set to look at the question again.

- (5) To select a question to answer, you can do one of the following :
  - (a) Click on the question number on the question palette at the right of your screen to go to that numbered question directly. Note that using this option **does NOT save your answer** to the current question.
  - (b) Click on **'Save & Next'** to save answer to current question and to go to the next question in sequence.
  - (c) Click on **'Mark for Review and Next'** to save answer to current question, mark it for review, and to go to the next question in sequence.



- (6) To mark a question for review click on **Mark for Review & Next**.
- (7) Test name(s) will be displayed on the top bar of the screen. Questions in a test can be viewed by clicking on the test name. The test you will view will be highlighted.
- (8) You can move the mouse cursor over the test names to view the status of the questions for that test.
- (9) You can shuffle between questions of respective paper during the stipulated duration for each paper.
- (10) The candidates are requested to follow the instructions of the "Test Administrator" carefully. If any candidate does not follow the instructions / rules, it would be treated as a case of misconduct/ adoption of unfair means and such a candidate would be liable for debarment from appearing for examinations for a period as decided by IRDAI.
- (11) The candidates may ask the Test Administrator about their doubts or questions only before the commencement of the test. No query shall be entertained after the commencement of the examination.

**B] General Instructions:**

- (1) Please note date, time and venue address of the examination given in the Admission Letter.
- (2) You may visit the venue one day before the Examination to confirm the location so that you are able to report **on time** (as printed on the Admission Letter) on the day of the examination. Late comers will not be allowed.
- (3) The Admission Letter should be brought with you to the examination venue along with your recent passport size photograph duly pasted on it. (Preferably the same photograph as was as uploaded).
- (4) You must scrupulously follow the instructions of the Test Administrator and IRDAI Representative at the examination venue. If you violate the instructions you will be disqualified and will be asked to leave the examination venue.
- (5) Admission Letter should be brought with you to the examination venue along with your recent passport size photograph duly pasted on (Preferably the same photograph as was uploaded).
- (6) No use of calculators (separate or with watch), books, note books or written notes, cell phones (with or without camera facility), or any other electronic device will be allowed during the examination.
- (7) Please bring this Admission Letter with your photograph affixed thereon, currently valid Photo identity proof in original and a photocopy of the same ID proof which you bring in original - **THIS IS ESSENTIAL**. Please hand over this Admission-letter alongwith photocopy of photo identity proof duly stapled together to the invigilator. Currently valid photo identity proof may be PAN Card/Passport / Permanent Driving Licence / Voter's Card or Bank's Passbook with duly attested photograph / Photo Identity proof issued by a Gazetted Officer on official letterhead / Valid recent Identity Card issued by a recognized College / University / Aadhar Card/E-Aadhar Card with a photograph / Employee ID/Bar Council Identity card with photograph. Please Note - **Ration Card and Learner's Driving License will NOT be accepted as valid ID proof**. Please note that your name as appearing on the Admission Letter (provided by you during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female candidates who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. If there is any mismatch between the name indicated in the Admission Letter and Photo Identity Proof you will not be allowed to appear for the exam. Candidates who have changed their name will be allowed only if they produce Gazette notification/their marriage certificate/affidavit indicating the change.

- (8) Candidates are requested to go to IRDAI website, Fill the Travel Claim (TC) form, submit on-line and take a print out of the filled in TC form. This form has to be submitted along with relevant tickets for to and fro travel from place of residence/work to Examination Centre, i.e. Hyderabad/Kolkata/Mumbai/New Delhi at the examination venue. The eligible amount of reimbursement will be credited in about 10 days to the bank account as per details furnished in the TC form.
- (9) You should bring with you a ball-point pen. You will be required to write your answers using ball point pen. Same type /same ink ball point pens to be brought. In case you are required to change / use different type ink / ball point pen which is being used for writing answers, the signature of invigilator should be obtained.
- (10) The possibility of occurrence of some problem in the administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify such problem, which may include movement of candidates, delay in test. Conduct of a re-exam is at the absolute discretion of test conducting body. Candidates will not have any claim for a re-test. Candidates not willing to move or not willing to participate in the delayed process of test delivery shall be summarily rejected from the process.
- (11) Anyone found to be disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing or facilitating transmission and storage of test contents in any form or any information therein in whole or part thereof or by any means verbal or written, electronic or mechanical or taking away the papers supplied in the examination hall or found to be in unauthorised possession of examination content is likely to be prosecuted.
- (12) Instances for providing incorrect information and/or process violation by a candidate detected at any stage of the selection, process will lead to disqualification of the candidate from the selection process and he/she will not be allowed to appear in any IRDAI recruitment process in the future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective affect.

#### **IMPORTANT POINTS TO REMEMBER**

You are advised to bring with you the following:

- (i) Admission Letters with photo affixed thereon and photo ID card in **Original** and photocopy as mentioned in point 7.
- (ii) You will be required to write your answers using ball point pen. Same type /same ink ball point pens to be brought. In case you are required to change / use different type ink / ball point pen which is being used for writing answers, the signature of invigilator should be obtained.

**WISH YOU GOOD LUCK**